

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B377F3BE9F7F38AC8FC25886F6987F66
Владелец: Адамович Михаил Людвигович
Действителен: с 09.12.2024 до 04.03.2026

Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Междуреченский агропромышленный колледж»
(БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»)

(приказ № 463 от «22» октября 2025 года)

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПОЛНЕНИИ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (КУРСОВОГО ПРОЕКТА)

1. Общие положения

1.1 Положение о выполнении и защите курсовой работы (курсового проекта), устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения курсовой работы (проекта).

- 1.2 Настоящее положение разработано на основании:
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
 - Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
 - Устав БУ «Междуреченский агропромышленный колледж» (далее – Колледж).
- 1.3 Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение (далее – УД и (или) ПМ).
- 1.4 Курсовая работа (проект) является одним из обязательных видов учебной работы. Она призвана углубить знания студентов, полученных ими в ходе теоретических и практических занятий, привить им навыки самостоятельного поиска информации и изучения материала по актуальным для ведущих компетенций темам основной образовательной программы.

1.5 Курсовая работа — это вид самостоятельной письменной работы, направленный на освоение общепрофессиональных и междисциплинарных дисциплин, профессиональных модулей с целью формирования общих и профессиональных компетенций при решении комплексных профессиональных задач.

1.6 Курсовой проект — это самостоятельная учебная работа, выполняемая студентом под руководством преподавателя - руководителя и состоящая из графической части (чертежей) и расчётно-пояснительной записи.

1.7 Содержанием курсового проекта может быть: технико-экономический анализ сравнения вариантов инженерных и технических решений; составление схемы сооружения; разработка и расчёт конструкций сооружений, разработка программ и сайтов, а также организации планирования и управления производством и др. Задания для курсового проекта индивидуальные.

1.8 Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на этапе изучения УД или ПМ, в ходе которых осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных с одним из видов профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.9 Дидактическими целями выполнения курсовой работы (проекта) являются:

- систематизация и обобщения полученных теоретических знаний и практических умений по УД и (или) ПМ;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирование и совершенствование общих и профессиональных компетенций;
- развитие профессионально значимых исследовательских умений, современного стиля научного мышления путём вовлечения студентов в разработку реальных профессиональных проблем;
- проверка и определение уровня теоретической и практической готовности выпускников, актуализации потребности в непрерывном самообразовании как условии формирования профессиональной компетентности;
- подготовка к государственной (итоговой) аттестации.

1.10 Количество курсовых работ (проектов), наименование УД и ПМ, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются федеральными требованиями ФГОС СПО. Колледж самостоятельно определяет количество курсовых работ, выполняемых студентами за весь период обучения, а также перечень УД и (или) ПМ, в рамках которых выполняются курсовые работы (проекты).

1.11 Курсовая работа (проект) по УД и (или) ПМ выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности.

2. Требования к выбору тематики курсовых работ

2.1. Тематика курсового проектирования должна отвечать учебным задачам УД и (или) ПМ и наряду с этим увязываться с практическими требованиями профессиональной деятельности по направлениям подготовки специалистов, региональными требованиями экономики, рынка труда и работодателей.

2.2. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в рабочих программах УД и ПМ.

2.3. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студентов, а для лиц, обучающихся по заочной форме обучения и форме экстерната - с их непосредственной работой.

2.4. Выбор тематики курсовой работы (проекта) может быть индивидуализирован и согласован с профессиональными интересами и способностями студента без снижения общих

требований.

2.5. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов.

2.6. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается и ежегодно обновляется преподавателями междисциплинарных курсов, общепрофессиональных дисциплин с учетом предложений работодателей, актуального проблемного поля профессиональной деятельности специалиста. Рассмотренная и одобренная соответствующими методическими комиссиями тематика согласовывается заместителем директора по организации образовательной деятельности.

2.7. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, если видом итоговой государственной аттестации, определенным в соответствии ФГОС СПО по данной специальности, является выпускная квалификационная работа.

2.8. Выполненные студентами курсовые работы после защиты хранятся в колледже в течение срока, установленного Номенклатурой Колледжа.

2.9. Курсовые работы, выполненные на высоком учебно-методическом уровне, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

3. Руководство курсовой работой

3.1. Непосредственное руководство работой студента осуществляют руководитель - преподаватель соответствующей методической комиссии. Руководитель курсовой работы (проекта) закрепляется за студентом приказом директора колледжа.

3.2. К функциям руководителя курсовой работы относятся:

- практическая помощь студенту в выборе темы курсовой работы, разработке плана и графика ее выполнения;
- разъяснение цели и задачи исследования;
- рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль хода выполнения курсовой работы в соответствии с разработанным планом;
- информирование заведующего отделением в случае несоблюдения студентом установленного графика выполнения работы;
- квалифицированные консультации по содержанию работы;
- оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;
- сопровождение студента в подготовке защитного слова.

3.4. После завершения студентом курсовой работы (проекта) руководитель обязан проверить и оценить работу, написав письменный отзыв на работу.

3.5. Письменный отзыв включает в себя:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);

- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- общая оценка курсовой работы (проекта).

3.6. Для организации работы студенты обеспечиваются методическими указаниями по выполнению курсовой работы (проекта). Разработанные преподавателем методические указания содержат обязательные разделы:

- требования к оформлению курсовой работы (проекта);
- состав и структура курсовой работы (проекта);
- порядок разработки глав, разделов курсовой работы (проекта);
- требования к защитной процедуре (защитное слова, презентационный материал, ответы на вопросы).

3.7. Работа студентом должна быть представлена не позднее 7-и дней до защиты. Студенты заочной формы обучения представляют курсовую работу (проект) не позднее дня начала очередной сессии.

3.8. Работа (проект), не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется в срок, не позднее 4-х дней до защиты.

3.9. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.

3.10. Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

3.11. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект) выставляется только при условии успешной защиты курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно». Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется возможность доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

4. Требования к содержанию и структуре курсовой работы (курсового проекта)

4.1. Объем курсовой работы (проекта) должен составлять не менее 20 страниц и не должен превышать 30 страниц. Приложения не входят в общий объем курсовой работы и имеют сквозную нумерацию страниц.

4.2. При написании работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы.

4.3. Структура курсовой работы (проекта) предполагает наличие следующих обязательных структурных элементов:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, включающая теоретическую и практическую части, структурированные по разделам, подразделам и пунктам;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение (я).

4.4. Титульный лист является первым листом курсовой работы (проекта) и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска курсовой работы (проекта), на котором приводятся следующие сведения:

- полное наименование вышестоящей организации, которой подчиняется колледж;
- полное наименование колледжа в соответствии с Уставом колледжа;
- точное наименование специальности с указанием кода в соответствии с основной профессиональной образовательной программой;
- наименование междисциплинарного курса, по итогам которого пишется курсовая работа (проект);
- наименование темы работы;
- данные о руководителе, консультанте (при наличии);
- сведения об исполнителе (студенте);
- год и место написания работы.

4.5. Наименование темы курсовой работы (проекта) должно соответствовать принятой терминологии и быть кратким, записывается в именительном падеже единственного числа.

4.6. Содержание включает все структурные элементы курсовой работы (проекта), которые входят в ее состав (введение, наименование всех разделов и подразделов основной части, заключение, список использованных источников, приложения), при этом их формулировки должны соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику.

4.7. Во введении раскрывается актуальность темы, определяется цель и основные задачи, курсовой работы (проекта), определяется объект и предмет.

В конце введения рекомендуется раскрыть структуру курсовой работы (проекта): перечислить структурные элементы и обосновать их последовательность.

Актуальность темы отражает степень важности её раскрытия на данный момент, характеризует ее современность, жизненность, насущность, значительность, т.е. аргументирует необходимость исследования темы курсовой работы (проекта), раскрывает реальную потребность в ее изучении и необходимости выработки практических рекомендаций. Актуальность формулируется в нескольких предложениях.

Объект исследования — это определенная область реальности, социальное явление, которое существует независимо от исследователя.

Предмет исследования — это наиболее значимые с точки зрения практики и теории свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат изучению. Предмет исследования показывает, через что будет познаваться объект. В каждом объекте исследования существует несколько предметов исследования, и концентрация внимания на одном из них означает, что другие предметы исследования данного объекта просто остаются в стороне от интересов исследователя.

Объект всегда шире, чем его предмет. Если объект — это область деятельности, то предмет — это изучаемый процесс в рамках объекта. Предмет во введении указывается после определения объекта.

Пример:

Объект исследования - система начального образования.

Предмет исследования - формы, содержание, методика занятий легкой атлетикой в системе начального образования.

Цель работы — это результат, к которому обучающийся должен прийти и путь к нему. Цель работы одна, ее следует формулировать с использованием неопределенной формы глагола: *изучить, исследовать, проанализировать, рассмотреть и т.д.* Цель работы скрыта в названии работы (теме).

Задачи работы отражают шаги, делая которые, обучающийся достигает цели. Нужно поставить 2-3 задачи, связанные с главами работы. Задачи формулируются аналогично цели с использованием неопределенной формы глагола: *изучить, исследовать, проанализировать, рассмотреть, оценить, выявить, описать, установить, определить, раскрыть, разработать, систематизировать и т.д.*

Пример 1:

Задачами курсовой работы (проекта) в связи с указанной целью являются:

Изучить нормативно-правовую базу по организации документооборота на предприятии.

Исследовать схему организации документооборота на предприятии и раскрыть особенности документооборота на данном предприятии.

Дать рекомендации по совершенствованию организации документооборота на предприятии.

Пример 2:

Для достижения указанной цели поставлены следующие задачи:

Краткое описание структуры. В заключение раздела «введение» необходимо описать структуру курсовой работы (проекта).

Пример 1:

«Введение раскрывает актуальность, определяет степень теоретической разработки темы, объект, предмет, цель, задачи и методы исследования, раскрывает теоретическую (при необходимости) и практическую значимость работы.

В первом разделе рассматривается нормативно-правовая база по организации документооборота на предприятии.

Второй раздел посвящен схеме документооборота на предприятии.

В заключении подводятся итоги исследования, формируются окончательные выводы по рассматриваемой теме».

Пример 2:

Структура работы обусловлена предметом, целью и задачами исследования. Работа состоит из введения, трех разделов и заключения. Введение раскрывает актуальность, определяет степень научной разработки темы, объект, предмет, цель, задачи и методы исследования, раскрывает теоретическую (при необходимости) и практическую значимость работы.

В первом разделе рассматриваются понятие документооборота. Во втором разделе раскрываются особенности организации документооборота на конкретном предприятии. Третий раздел посвящен вопросам совершенствования системы документооборота на предприятии.

В заключении подводятся итоги исследования, формируются окончательные выводы по рассматриваемой теме.

Всё изложение материала во введении осуществляется в неопределенной форме глагола. Нельзя употреблять местоимение «я».

Введение в курсовой работе (проекте) должно составлять по объему 1 -2 страниц.

4.8. Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. При этом важна логическая связь работы от ее первого предложения до последнего. В конце каждого раздела следует формулировать выводы (2-3 абзаца) по существу изложенного материала.

В основной части курсовой работы (проекта) отражаются теоретические аспекты исследуемой проблемы, анализ состояния дел на определенном темой участке деятельности, предложения по совершенствованию тех сторон деятельности, которые заявлены в теме курсовой работы (проекта).

Основная часть работы должна включать не менее двух разделов и может быть представлена теоретическим и практическим разделами. В теоретической части излагается результат анализа литературы по теме курсовой работы, состояние исследуемой проблемы, обоснование выбранного варианта методов для решения исследуемой проблемы, теоретический материал по предмету исследования. Текст работы должен демонстрировать:

- знакомство автора с основной литературой по рассматриваемым вопросам;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Практическая часть содержит описание проводимого исследования (способы обработки данных исследования, саму обработку данных в табличном, графическом или ином варианте, а также выводы по проводимому исследованию) или проектирование документации (согласно отрасли).

Более подробное содержание основной части отражено в методических рекомендациях по написанию курсовой работы (проекта) по советующему междисциплинарному курсу.

4.9. Основное назначение заключения - резюмировать содержание работы, подчеркнуть ее преимущество и сгладить имеющиеся недостатки. В заключении работы излагаются выводы, характеризуется степень раскрытия темы, определяется, достигнута ли цель и задачи работы. По каждой задаче курсовой работы (проекта) должен быть сделан вывод.

Объем заключения составляет по объему 1 - 2 страницы.

4.10. В конце курсовой работы (проекта) помещается список используемых источников, содержащий сведения об источниках, использованных при написании текста.

Список используемых источников - важная часть выпускной квалификационной работы и дает возможность автору документально подтвердить достоверность и точность приводимого фактического материала, на основе которого строится исследование.

Список использованных источников (1-2 страница).

Отражает список литературы, проработанный автором, независимо от того имеются ли в тексте ссылки на нее или нет. Курсовая работа (проект) должна иметь не менее 10 источников, из них 70% - последних 5 лет издания.

4.11. Приложения включают дополнительный, вспомогательный материал, который необходим для лучшего понимания содержания работы: таблицы, схемы, диаграммы и т. п. В тексте курсовой работе (проекте) на все приложения должны быть ссылки.

4.12. Студенты разрабатывают и оформляют курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД, в том числе ГОСТ 2.105 - 95 «Общие требования к текстовым документам» и ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

5. Требования к оформлению курсовой работы (проекта)

5.1. Для оформления документации по курсовой работе (проекта) утверждаются следующие формы, согласно приложениям:

- Заявление согласно приложению А.
- Титульный лист курсовой работы (проекта) оформляется согласно приложению Б.
- Содержание оформляется согласно приложению В.
- Отзыв выполняется по форме согласно приложению Г.
- Список использованных источников оформляется согласно приложению Д.

5.2. Курсовая, работа выполняется на компьютере в одном экземпляре, и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги следующим образом:

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм);
- поля: левое - 30 мм, верхнее - 20 мм, правое - 1,5 мм, нижнее - 20 мм;
- ориентация: книжная;
- шрифт: Times New Roman;
- кегель: - 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках, таблицах междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках;
- расстановка переносов - автоматическая;
- форматирование основного текста и ссылок - в параметре «по ширине»;
- цвет шрифта - черный;
- абзацный отступ - 1,25 см.

5.3. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной автоматической нумерации по всему тексту. Порядковый номер страницы ставится внизу посередине строки. Титульный

лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация со второй страницы с номера страницы 2). Иллюстрации и таблицы на странице формата А3 складываются в соответствии с форматом А4 и учитываются как одна страница.

Нумерация страниц производится последовательно, включая содержание, введение, основное содержание (разделы), заключение, список использованных источников.

5.4. Список использованных источников должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.82-2001. Сокращения по ГОСТ Р7.012-20 И «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке». Список источников должен содержать обязательные разделы: нормативная литература; литература (сюда включаются печатные и электронные книги); литература из подписной электронно-библиотечной системы (ЭБС); статьи (печатные и электронные). Внутри разделов источники указываются в алфавитном порядке авторов. Все источники имеют сквозную нумерацию.

Оформление списка используемых источников осуществляется согласно Приложению д.

5.5. Приложения оформляются как продолжение данного документа на последующих листах, нумерация страниц работы продолжается. В тексте документа на все приложения должны быть ссылки.

5.6. Каждое приложение размещается на отдельной странице с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А. За исключением букв Е.З.Й.О.Ч.҃.Ы.І.Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следуют буква, обозначающая его последовательность.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

5.7. Связь списка используемых источников с текстом осуществляется с помощью ссылок: Вариант №1: для нумерации, которых используются арабские цифры. Например, если автор ссылается на работу, представленную в списке использованных источников под номером 7, то эта цифра должна ставиться и в тексте работы, она заключается в квадратные скобки, например: «В.И. Николаев [7]. утверждает», или «По А.Т. Брыкину [2] терминология используется». Если приводится цитата, т.е. дословное описание определенных положений, выводов какого - либо автора, то указывается и номер страницы, с которой она взята, например: «Сущность обучения, указывает Н.Ф. Галызин [15, с.7].,- состоит Цитата в работе заключается в кавычки.

Вариант №2: Сноски рассчитываются по каждой странице и отделяются от текста сплошной чертой.

В случае, когда в курсовой работе (проекте) смысл текста, научные идеи, мысли авторов пересказываются своими словами, в сноске перед библиографическим описанием источника ставится сокращенное «см.» (Смотри).

5.8. Наименования всех структурных элементов работы в т.ч. главы записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный).

Наименования разделов пишутся прописными буквами по центру страницы без подчеркивания и отмечаются арабскими цифрами (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

5.9. Каждый раздел необходимо начинать с новой страницы, а подразделы и пункты располагаются друг за другом по тексту.

5.10. При ссылках на структурную часть текста, выполняемой работы указываются номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной курсовой работы (проекта). При ссылках следует писать: «...в соответствии с главой (разделом) 2», «... .в соответствии с рисунком 2», «рисунок 2»), «в соответствии с таблицей 4», «таблица 4», «...в соответствии с приложением 1» и т. п.

5.11. Содержание — это отображение структуры работы в виде списка, включающего: введение, названия разделов, подразделов, список использованных источников, приложения. Содержание оформляется в виде списка, в котором разделы и подразделы основной части нумеруются арабскими цифрами. Введение, заключение, список литературы, приложения не нумеруются. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый структурный элемент.

5.12. В курсовой используется два уровня для создания заголовков (1-й уровень- Введение, Разделы; 2-уровень - подразделы).

Заголовки структурных элементов (содержание, введение, названия разделов, заключение, список использованных источников) располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами, жирным шрифтом. Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы.

Заголовки подразделов и пунктов печатаются с прописной буквы жирным шрифтом, располагаются в середине строки без подчеркивания и точки в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются.

5.13. Расстояние между заголовками и текстом должны быть не менее 2-х интервалов (один Enter).

5.14. Рекомендуется при написании заголовков курсовой работы применять единый стиль с форматом всей работы шрифт: Times New Roman, кегель: - 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках, таблицах.

5.15. В работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры.

5.16. Завершенная печатная курсовая работа сшивается или оформляется в папку скоросшиватель.

6. Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков, диаграмм и графиков

6.1. При выполнении таблиц соблюдаются следующие требования:

- Название таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся.

Пример:

Таблица 1 - Характеристика рек Тюменской области

Реки	Длина, км	Средняя ширина, м	Средняя глубина, м
Тобол	300	82	3,7
Вагай	272	34	2,3
Ишим	625	56	2,6

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

Таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие - на страницах работы.

- Область диаграммы выводится с белым фоном.

Схема, рисунок и диаграммы подписываются снизу по центру, нумерация сквозная. **Пример:**

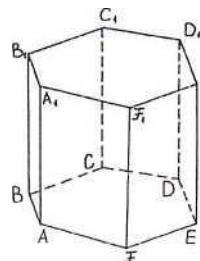


Рисунок 1 - Схема призмы

7. Требования к оформлению уравнений и формул

7.1. Уравнения и формулы выделяются из текста в отдельную строку.

Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

7.3. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак (X).

7.5. Формулы и уравнения, помещаемые в приложениях, нумеруются отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, (5.1)

7.6. Ссылки в тексте на порядковые номера формул оформляются в круглых скобках, например, «в формуле (1)».

7.7. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Организация защиты курсовой работы / курсового проекта.

8. Рекомендации к подготовке и оформлению презентаций

8.1. Важным этапом подготовки к защите курсовой работы является подготовка презентации. Презентация - системный итог исследовательской работы студента, в нее вынесены все основные результаты исследовательской деятельности.

8.2. Выполнение презентаций для защиты курсовой работы позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетентности студентов.

8.3. Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.

8.4. Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы - 10-15. Объем материала, представленного в одном слайде должен отражать в основном заголовок слайда.

8.5. Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

8.6. Шрифт, выбранный для презентации, должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - 18-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

8.7. Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными.

8.8. В содержание первого слайда выносится полное наименование образовательного учреждения, согласно уставу, тема курсовой работы, фамилия, имя, отчество студента, фамилия, имя, отчество руководителя.

8.9. В презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, моделей, программ.

8.10. В практической части работы рекомендуется использовать фотографии, графики, диаграммы, таблицы, рекомендации, характеристики.

7.8. На слайде с результатами исследования рекомендуется представлять обобщенные результаты практической части работы.

7.9. На слайде по результатам работы следует представить динамику результатов исследования по обозначенной проблеме или оценку результатов конечного продукта.

9. Организация защиты курсовой работы (проекта)

9.1. Защита курсовой работы (проекта) является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение общепрофессиональной дисциплины, междисциплинарного

курса, профессионального модуля учебным планом.

9.2. Защита может проводиться в присутствии комиссии, включающей непосредственно руководителя курсовой работы (проекта), преподавателя соответствующей предметно-цикловой комиссии, методиста отделения, представителя работодателя и в присутствии студентов учебной группы.

9.3. К защите студент готовит устное выступление не более чем на 7 минут. Текст выступления должен включать следующие моменты: тема, цель, задачи работы, её актуальность; затрагиваемые проблемы; использованная литература и источники; основные результаты исследований и выводы, сформулированные студентом. Выступление студента на защите курсовой (проекта) работы должно:

- быть четким и лаконичным;
- демонстрировать знания по освещаемой проблеме;
- содержать четко выделенный объект исследования, его предмет, а также обоснование актуальности рассматриваемой темы;
- освещать выводы и результаты проведенного исследования;
- содержать наглядно-иллюстративный материал: схемы, таблицы, графики и пр.

9.4. Студент должен быть готов к ответу на вопросы по теме курсовой работы.

9.5. Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

9.6. Результаты защиты всех курсовых работ (проектов) обсуждаются на заседаниях методических комиссий.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Директору
БУ «Междуреченский
агропромышленный колледж»
М.Л. Адамовичу
студента _____ курса
группа _____
ФИО _____

Заявление

Прошу закрепить тему курсовой работы (проекта) на _____ учебный год:

(название темы без сокращений)

Руководитель курсовой работы:

(Ф.И.О. полностью)

Подпись руководителя _____

Дата _____

Подпись студента _____

Заведующий отделением теоретического обучения

_____ / _____
«____» 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Междуреченский агропромышленный колледж»

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему: Организация работы с документами, имеющими грифы ограничения доступа

по МДК 01.01 Документационное обеспечение управления

Выполнил (а):

Обучающийся группы курса

Специальности _____

(шифр специальности) (наименование специальности)

Срок обучения

Ф.И.О. полностью

Руководитель: _____

(Ф.И.О. полностью)

Дата сдачи работы: « ____ » 20 ____

Оценка: _____

Проверил (а) _____

(фамилия, инициалы, подпись)

гп. Междуреченский, 20____

Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Междуреченский агропромышленный колледж»

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

на тему: Расчет конструкции бороны дисковой тяжелой БДТ-3.0

по МДК 02.01 Комплектование машинно-тракторного агрегата для выполнения
сельскохозяйственных работ

Выполнил(а):

Обучающийся группы курса

Специальности _____

(шифр специальности) (наименование специальности)

Срок обучения

Ф.И.О. полностью

Руководитель: _____

(Ф.И.О. полностью)

Дата сдачи работы: «_____» 20 ____

Оценка: _____

Проверил (а) _____

(фамилия, инициалы, подпись)

гп. Междуреченский, 20____

ПРИЛОЖЕНИЕ В
СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	
I СЕКРЕТАРЬ В СТРУКТУРЕ УПРАВЛЕНИЯ	3
1.1 Обязанности, требования, предъявляемые секретарю	3
1.2 Культура делового общения секретаря	6
1.3 Правила поведения секретаря	8
II ЭТИКА И КУЛЬТУРА СЕКРЕТАРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	9
2.1 Характеристика имиджа секретаря	9
2.2 Телефонный разговор	15
2.3 Этика приемов посетителей	17
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	19
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	20

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ОТЗЫВ

На курсовую работу (проект) обучающегося (йся)

ФИО

Группа _____ , специальность: « _____ »

На тему: « _____ »

ТЕКСТ

Руководитель курсовой работы

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]. - М. : Маркетинг, 2011. - 39 с.
2. Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе [Текст] [4-е изд.]. - М. : Ось-89, [2011]. - 46 с.
3. Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В. В. Семенов. - Пущино : ПНЦ РАН, 2013. - 64 с.
4. Бочаров, И. Н. Кипренский [Текст] / И. Бочаров, Ю. Глушакова. - 2-е изд., знач. доп. - М. : Молодая гвардия, 2014. - 390 с.
5. Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст] / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М. : Юристъ, 2015. - 542 с.
6. Эндодонтия [Текст] / Т.В. Порнух [и др.].- СПб. : Медицина, 2017. - 79 с.
7. История Отечества с древнейших времен до начала XXI века [Текст] / И. Е. Заорская [и др.]; под ред. М. В. Зотовой. - М.: Издательство Аст, 2016. - 526 с.
8. Психология [Текст]: учебник / В. М. Аллахвердов [и др.] ; отв. ред. А. А. Крылов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2014. - 752 с.
9. Золотой ключик [Текст] / составитель И. Полякова. - М.: Оникс, 2011. -381 с.
10. Государственный Эрмитаж (Санкт-Петербург). Отчетная археологическая сессия (2002). Отчетная археологическая сессия за 2012 год [Текст] / Гос. Эрмитаж. - СПб.: Изд-во Гос. Эрмитажа, 2011. - 62 с.
11. Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка [Текст] / С. И. Ожегов; под ред. проф. Л. И. Скворцова. - 26-е изд., испр. и доп. М. : Оникс : Мир и образование, 2016. - 736 с.
12. Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций [Текст]. - Ввод, в действие с 01.11.01. - М.: ЭНАС, 2011. - 158 с.
13. ГОСТ Р 517721-2017. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. - Введ. 2017-01- 01. - М.: Изд-во стандартов, 2017. - 27 с.